



# CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY

Established by an Act of Parliament

NEW DELHI

Examination Section



18<sup>th</sup> March, 2026

अधिसूचना/Notification-5081

**Sub.- Instructions for the candidates for the examination scheduled on 22.03.2026 (Sunday) and 29.03.2026 (Sunday) under Advertisement No. 01/2026-reg.**

With reference to Advertisement No. 01/2026 dated 28.01.2026 issued for recruitment to various Non-Teaching/Other Academic Posts in recognized Adarsh Sanskrit Mahavidyalayas (ASMs) and Adarsh Sanskrit Shodh Sansthans (ASSSs) under the Central Scheme, it is informed to all the concerned that it is necessary to follow the instructions for appearing in the said examination-

**1. परीक्षा केन्द्र पर समय पर पहुंचें। Reach the Examination Centre on Time:**

परीक्षा प्रारम्भ होने के कम से कम 90 मिनट पहले परीक्षा केन्द्र पर उपस्थित रहें। बिलम्ब से आने पर आपको किसी भी परिस्थिति में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

Arrive at the examination centre at least 90 minutes before the start of the test. Late arrivals will not be allowed to enter under any circumstances.

**2. परीक्षा में भाग लेना। Attending the Exam.**

परीक्षा के अन्तर्गत प्रत्येक अभ्यर्थी को दो प्रश्न पत्र हल करने होंगे- जिसमें प्रथम प्रश्नपत्र (Paper-I) बहुविकल्पात्मक (MCQ- Objective Type) तथा द्वितीय प्रश्न पत्र (Paper- II) लिखित (Descriptive Type) होगा।

Candidates must attend two question papers – Paper-I & Paper-II.

- |    |               |   |  |
|----|---------------|---|--|
| i. | प्रश्न पत्र-I | - | 100 बहुविकल्पात्मक प्रश्न (Objective Type) |
|    | Paper-I       | - | 100 MCQs (Objective Type)                  |

- ii. प्रश्न पत्र-II - लिखित (Descriptive Type) परीक्षा  
Paper-II - Written (Descriptive Type) Examination

There will be 11 Nos. of Questions as per given details-		
1.	6 Compulsory Questions (To be answered in approx. 50 words for each question.)	(5 Marks each) 5X6=30 Marks
2.	3 Compulsory Questions, each with internal choice (To be answered in approx. 120 words for each question.)	(10 Marks each) 10X3=30 Marks
3.	2 Compulsory Questions, each with internal choice (To be answered in approx. 250 words for each question.)	(20 Marks) 20X2=40 Marks

- iii. कॉलेज लाइब्रेरियन पद के लिए द्वितीय प्रश्नपत्र (लिखित परीक्षा) में कुल 4 प्रश्न होंगे।  
Paper-II (Descriptive Type) for the post of College Librarian will consist of a total of 4 questions.

There will be 4 Nos. of Questions as per given details-		
1.	3 Compulsory Questions (To be answered in approx. 120 words for each question.)	(10 Marks) 10X3=30 Marks
2.	1 Compulsory Questions with internal choice (To be answered in approx. 250 words for each question.)	(20 Marks) 20X1=20 Marks

**3. ओ.एम.आर. शीट की जांच करें। Check the OMR Sheet.**

ओ.एम.आर. शीट मिलने के बाद उसमें दी गई जानकारी की जाँच करें और तदुपरान्त ही यथा स्थान अनुक्रमांक आदि विवरण सही ढंग से प्रतिपूरित करें। शीट पर किसी प्रकार की तह, गंदगी या कट न हो, इसका पूर्णतः ध्यान रखें।

After receiving the OMR sheet, please carefully check the information given in it and only then fill in the details like roll number etc. correctly at the given space. Take full care that there is no fold, dirt or cut on the sheet.

**4. गोलों को सही तरीके से भरें । Fill the Circles Correctly.**

उत्तर देने के लिए दिए गए चार विकल्पों में से सही विकल्प वाले गोले को पूरी तरह से केवल काले या नीले बॉलपॉइंट पेन से ही भरें। एक प्रश्न में एक से अधिक विकल्प पर गोले अथवा अधूरे गोले अथवा सर्कल के बाहर तक गोले करने पर वह मान्य नहीं होगा।

To answer each question, completely fill the circle corresponding to the correct option out of the four choices using a **black or blue ballpoint pen**. Marking more than one option, partially filling a circle, or making any stray marks outside the circle will render the response invalid.

**5. गलत उत्तर को न मिटाएं । Do Not Erase Incorrect Answers.**

ओ.एम.आर. शीट पर एक बार काले किए गए गोले को मिटाने का प्रयास न करें। गलत उत्तर को मिटाने की कोशिश से आपकी उत्तर पुस्तिका मूल्यांकन हेतु अमान्य हो सकती है।

Once a circle is darkened, do not try to erase or correct it. Any attempt to do so may invalidate your OMR sheet for evaluation.

**6. अतिरिक्त चिह्नों से बचें । Avoid Extra Marks.**

ओ.एम.आर. शीट पर दिए गए निर्धारित स्थानों के बाहर कोई भी चिह्न, लिखावट या अतिरिक्त गोला न बनाएं।

Do not make any marks, writing, or extra circles outside the designated spaces provided on the OMR sheet.

**7. सही उत्तर क्रम का ध्यान रखें । Pay Attention to Answer Order.**

अपने उत्तर क्रम का ध्यान रखें और सुनिश्चित करें कि आप सही प्रश्न के लिए सही गोला भर रहे हैं। Ensure that you are marking the correct circle corresponding to the intended question number.

**8. ओ.एम.आर. शीट को न मोड़ें या क्षतिग्रस्त न करें । Do Not Fold or Damage the OMR Sheet.**

ओ.एम.आर. शीट को साफ और यथावत् रखें। ओ.एम.आर. शीट को किसी भी प्रकार से न मोड़ें और न ही उसे क्षति पहुँचाएँ।

Keep the OMR sheet clean and as it is. Do not fold & damage it in any way.

**9. उत्तर को बदलने का प्रयास न करें । Do Not Try to Change an Answer.**

अगर आपने गलती से गलत गोला भर दिया है, तो उसे किसी भी तरह से बदलने का प्रयास न करें। If you accidentally mark the wrong circle, do not attempt to change it.

## 10. समय प्रबन्धन | Time Management.

परीक्षा के दौरान अपने समय का प्रबंधन करें। उत्तरों को भरने के लिए पर्याप्त समय छोड़ें ताकि आप जल्दबाजी में कोई गलती न करें। किसी भी परिस्थिति में किसी भी पत्र में अतिरिक्त समय देय नहीं होगा।

Manage your time effectively during the exam. Leave enough time to mark your answers carefully without rushing. No extra time will be given in any condition in any paper.

## 11. प्रश्नपत्र एवं ओ.एम.आर. शीट समय पर जमा करें।

### Submit Question Paper & OMR Sheet on Time.

परीक्षा समाप्त होने पर प्रश्नपत्र एवं ओ.एम.आर. शीट समय पर निरीक्षक को सौंपें। Submit your Question Paper and OMR sheet to the invigilator at the end of the test within the designated time.

12. इन निर्देशों का पालन करना आवश्यक है ताकि आपकी ओ.एम.आर. शीट को सही तरीके से जांचा जा सके और आपका परिणाम मान्य हो।

Adhering to these instructions is essential for the proper evaluation of your OMR sheet and to ensure the validity of your result.

## 13. परीक्षा की अवधि।

### The duration of examination.

परीक्षा की अवधि प्रथम प्रश्न पत्र के लिए 90 मिनट और द्वितीय प्रश्न पत्र लिखित परीक्षा के लिए 90 मिनट होगी।

The duration of examination will be 90 minutes for Paper-I and 90 minutes for Written (Descriptive) examinations of Paper-II.

\* कॉलेज लाइब्रेरियन पद के लिए द्वितीय प्रश्नपत्र हेतु 60 मिनट का समय निर्धारित है।  
**60 minutes have been allotted for the Paper-II for the post of College Librarian.**

## 14. प्रश्न पत्र के किसी भी प्रश्न के सम्बन्ध में कोई आपत्ति।

### Any objection regarding any question in the question paper.

- i. दिनांक 22.03.2026 को आयोजित परीक्षा से सम्बन्धित प्रश्न-पत्र एवं उत्तर-कुंजी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिनांक 23.03.2026 को सायं तक अपलोड कर दी जायेगी। प्रश्न-पत्र के किसी भी प्रश्न के संबंध में यदि कोई आपत्ति हो, तो अभ्यर्थी परीक्षा के पश्चात् दिनांक 24.03.2026 को रात्रि 10:00 बजे तक अपना पूर्ण विवरण एवं संबंधित प्रश्न का स्पष्ट विवरण अधोलिखित ईमेल आईडी पर प्रेषित करेंगे। उक्त निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात् प्राप्त किसी भी ईमेल पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

The question paper along with the answer key of the examination held on 22.03.2026 will be uploaded on the University website by the evening of 23.03.2026. If any candidates have an objection regarding any question in the question paper, they must submit their complete details along with a clear description of the concerned question to the Email ID mentioned below by 10:00 PM on 24.03.2026. Any email received after the stipulated date and time shall not be considered.

- ii. दिनांक 29.03.2026 को आयोजित परीक्षा से सम्बन्धित प्रश्न-पत्र एवं उत्तर-कुंजी विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर दिनांक 30.03.2026 को सायं तक अपलोड कर दी जायेगी। प्रश्न-पत्र के किसी भी प्रश्न के संबंध में यदि कोई आपत्ति हो, तो अभ्यर्थी परीक्षा के पश्चात् दिनांक 31.03.2026 को रात्रि 10:00 बजे तक अपना पूर्ण विवरण एवं संबंधित प्रश्न का स्पष्ट विवरण अधोलिखित ईमेल आईडी पर प्रेषित करेंगे। उक्त निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त किसी भी ईमेल पर कोई विचार नहीं किया जाएगा।

The question paper along with the answer key of the examination held on 29.03.2026 will be uploaded on the University website by the evening of 30.03.2026. If any candidates have an objection regarding any question in the question paper, they must submit their complete details along with a clear description of the concerned question via email to the address mentioned below by 10:00 PM on 31.03.2026. Any email received after the stipulated date and time shall not be considered.

ईमेल आईडी / E-mail ID – examsupport2026@sanskrit.ac.in

#### 15. बायोमेट्रिक नामांकन दिशानिर्देश । Biometric Enrollment Guidelines .

(फिंगरप्रिंट पहचान एवं फेस रिकग्निशन / Fingerprint Recognition & Face Recognition)

- **अनिवार्य नामांकन / Mandatory Enrollment:**

सभी अभ्यर्थियों को परीक्षा कक्ष में प्रवेश से पूर्व बायोमेट्रिक सत्यापन (फिंगरप्रिंट पहचान एवं फेस रिकग्निशन) कराना अनिवार्य होगा।

All candidates must undergo biometric verification (Fingerprint Recognition & Face Recognition) before entering the Examination Hall.

#### रिपोर्टिंग समय / Reporting Time:

विलम्ब से बचने हेतु अभ्यर्थी निर्धारित रिपोर्टिंग समय से कम से कम 30 मिनट पूर्व बायोमेट्रिक डेस्क पर उपस्थित हों।

Candidates should report at the biometric desk at least 30 minutes before the scheduled reporting time to avoid delay.

- **प्रवेश पत्र एवं फोटो पहचान पत्र / Admit Card & Photo ID:**  
बायोमेट्रिक नामांकन केवल प्रवेश पत्र एवं वैध सरकारी फोटो पहचान पत्र( आधार कार्ड, पासपोर्ट इत्यादि) के सत्यापन के पश्चात ही किया जाएगा।  
Biometric enrollment will be conducted only after verification of the Admit Card and a valid Government-issued Photo ID. ( Adhar card, Passport etc.)
- **स्वच्छ अंगुलियां / Clean Fingers:**  
स्कैनिंग से पूर्व सुनिश्चित करें कि उंगलियां साफ, सूखी तथा स्याही, मेहंदी, तेल या धूल से मुक्त हों।  
Ensure fingers are clean, dry, and free from ink, mehendi, oil, or dust before scanning.
- **अंगुलियों में कोई आभूषण नहीं / No Finger Accessories:**  
फिंगरप्रिंट लेने के समय उंगलियों से अंगूठी, पट्टी या किसी भी प्रकार का आवरण हटा दें।  
Remove rings, bandages, or any covering from fingers during fingerprint capture.
- **अंगुली सही तरीके से रखें / Proper Finger Placement:**  
उंगली को स्कैनर पर सीधा रखें तथा ऑपरेटर से पुष्टि मिलने तक स्थिर रखें।  
Place the finger flat on the scanner and hold still until confirmation is received from the operator.
- **चेहरा स्पष्ट दिखाई दे / Face Visibility:**  
फेस रिकग्निशन के लिए चेहरा पूर्णतः स्पष्ट दिखाई देना चाहिए। स्कार्फ, मास्क (यदि चिकित्सकीय रूप से आवश्यक न हो) या टोपी से चेहरा न ढकें।  
Keep your face fully visible for face recognition. Do not cover your face with scarves, masks (unless medically required), or caps.
- **अवरोध हटाएं / Remove Obstructions:**  
धूप का चश्मा, रंगीन चश्मा या चेहरे की पहचान में बाधा डालने वाली वस्तुएं हटा दें।  
Sunglasses, tinted glasses, or any items obstructing facial features must be removed.

- **सामान्य भाव रखें / Neutral Expression:**  
 फेस कैप्चर के समय सामान्य भाव रखें तथा सीधे कैमरे की ओर देखें।  
 Maintain a neutral expression and look directly at the camera during face capture.
- **पुनः प्रयास / Multiple Attempts:**  
 कैप्चर असफल होने की स्थिति में अभ्यर्थी स्टाफ के निर्देशानुसार पुनः प्रयास हेतु सहयोग करें। आवश्यकता पड़ने पर वैकल्पिक सत्यापन प्रक्रिया अपनाई जा सकती है।  
 In case of capture failure, candidates must cooperate for re-attempts as instructed by the staff. Alternate verification procedures may be adopted, if required.
- **कोई हलचल नहीं / No Movement:**  
 सटीक रिकॉर्डिंग हेतु बायोमेट्रिक कैप्चर के समय हाथ या चेहरे को न हिलाएं।  
 Do not move hands or face during biometric capture to ensure accurate recording.
- **डाटा गोपनीयता / Data Confidentiality:**  
 बायोमेट्रिक डाटा का उपयोग केवल परीक्षा सत्यापन हेतु किया जाएगा तथा इसे गोपनीय रखा जाएगा।  
 Biometric data will be used strictly for examination verification purposes and will be kept confidential.
- **अनुपालन न करने की स्थिति / Non-Compliance:**  
 बायोमेट्रिक डाटा देने से इंकार करने पर परीक्षा में प्रवेश से वंचित किया जा सकता है।  
 Refusal to provide biometric data may lead to denial of entry to the examination.
- **निर्देशों का पालन करें / Follow Instructions:**  
 अभ्यर्थियों को बायोमेट्रिक ऑपरेटर एवं परीक्षा स्टाफ द्वारा दिए गए निर्देशों का कड़ाई से पालन करना होगा।  
 Candidates must strictly follow the instructions given by biometric operators and examination staff at all times.

विशेष:—

अधिसूचना संख्या 5077 दिनांक 12.03.2026 के अनुसार कॉलेज लाईब्रेरियन पद हेतु परीक्षा का समय 09:00 am से 12:15 pm दर्शाया गया है। उक्त समय को संशोधित करते हुए 09:00 am से 11:45 am किया जाता है।

As per Notification No. 5077 dated 12.03.2026, the examination time for the post of College Librarian has been indicated as 09:00 am to 12:15 pm. The same time is hereby revised to 09:00 am to 11:45 am.

Sd.-

[Prof. Pawan Kumar]  
Controller of Examinations