

F.No.CSU/ProSe/NAAC/HQ/2021-22/ 87

CENTRAL SANSKRIT UNIVERSITY

Established by an Act of Parliament
(Formerly Rashtriya Sanskrit Sansthan, Deemed to be University)
Janakpuri, New Delhi-110058

DATED:- 30.03.2021

CIRCULAR

I am directed to inform you that the Sanskrit manual for Sanskrit Universities/Institutions developed by NAAC is finalized and made available on NAAC website. Hence, this University has started the process for applying re-assessment of NAAC accreditation (2 cycle). Accordingly, the Campuses should take earnest efforts to submit Annual Quality Assurance Report (AQAR)/ Self Study Report (SSR) as early as possible.

In this regard, it is mandatory for submission of AQAR/SSR, on a regular, through online mode for undergoing the 2 cycle of Assessment and Accreditation by NAAC. Further, it is to be uploaded the AQARs on campus website for access to stakeholders. Accordingly, it is necessary to submit AQARs through online to NAAC on or before 20th April, 2021 of last five academic years i.e. 2015-2016 onwards to till date. The required AQAR/SSR format in Sanskrit and data templates etc. have been uploaded in the website of the University i.e. www.sanskrit.nic.in, under Campus Corner. Apart from the above, online Student Satisfactory Survey (SSS) form has also been uploaded in the website of the University, under Student Corner.

Hence, you are requested to prepare AQAR/SSR reports of the Campus and inform the students for filling the SSS on or before 20th April, 2021 and send it to Director, IQAC, based on the attached guidelines, for NAAC visit.

In this context, the University is organizing an online meeting, under the Chairmanship of Hon'ble Vice-Chancellor, CSU for briefing of Dual Mode University manual filling-up of online Institutional Information for Quality Assessment (IIQA), Self Study Report (SSR), Data validation and Verification (DVV) Clarifications & Students Satisfaction Survey (SSS). The meeting is scheduled on Saturday 3rd April, 2021 at 11:00 a.m. through online mode.

Therefore, you may nominate one staff member of your campus, preferably IQAC Campus Coordinator or representative of IQAC and also kindly requested the participation of the Director of the Campus in the above scheduled meeting. You may also send the phone number and e-mail of the member (s) attending from your campus, at the earliest, to csunaac2021@gmail.com. Link of the online meeting will be sent separately. It is also ensure that before attending the meeting, the campus Director/IQAC representative may collect and study the SSR/AQAR and guidelines etc., which are available on the website of the University.

Hence, it is requested to kindly ensure all round representations of the campuses for preparations of NAAC visit and acquiring very good grade for our University. For any further clarifications, please feel free to contact Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, CSU, Delhi (Mobile No.:- 9549160005)/ Prof. R.G. Murali Krishna, IQAC Coordinator, H.Q. Office, CSU, Delhi (Mobile No.8178041527).

With regards,



(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

To

The All Directors of Campus, Central Sanskrit University, Delhi

Copy for information and necessary action to:-

1. P.S. to Hon'ble Vice-Chancellor for necessary information.
2. Registrar's Office
3. Controller of Examinations, Director (MSP) and all Section Heads of the H.Q. office with a request to attend the virtual meeting as per the schedule given above.
4. Prof. Sudesh Kumar Sharma, Director, IQAC, Central Sanskrit University, Delhi.
5. Project Officer, Central Sanskrit University, Delhi.
6. Dy. Director (Admn.) I/c
7. Dy. Director (Fin.) I/c
8. Concerned File


(Prof. S. Subrahmanya Sarma)
REGISTRAR

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली

NAAC निरीक्षण सम्बन्धित सूचना

केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, दिल्ली का NAAC निरीक्षण यथाशीघ्र प्रस्तावित है एतदर्थ मुख्यालय स्तर पर विश्वविद्यालय की NAAC संचालन समिति द्वारा सूचनाओं को एकत्रित किया जा रहा है। मुख्यालय व परिसरों द्वारा संस्कृतविश्वविद्यालयों को सांस्थानिकप्रत्यायन हेतु NAAC द्वारा निर्मित स्वाध्ययन प्रतिवेदन निदर्शिका के अनुसार निर्धारित प्रारूप में आधारभूत सूचनाएं भरकर भेजना अत्यावश्यक है। अतः प्रतिवेदन निदर्शिका को भरते समय निम्नलिखित तथ्यों पर विशेष ध्यान दें-


- स्वाध्ययन प्रतिवेदन निदर्शिका में भरी जाने वाली सूचनाएं दो प्रारूपों में संलग्न है- 1. Word file 2. Excel file इन दोनों प्रारूपों में 7 निकषों के विविध उपबिन्दुओं में वांछित सूचनाएं प्रपूरित की जानी है। निदर्शिका से सम्बन्धित प्रारूप विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.sanskrit.nic.in के Campus Corner पर उपलब्ध है। इससे अतिरिक्त सूचनीय है कि मुख्यालय से सम्बन्धित विवरण प्राप्त करने हेतु आवश्यक बिन्दु संलग्नक- (क) में उपलब्ध है।
- परिसर/मुख्यालय से सम्बद्ध सूचनाएं उन निकषों में ही भरना है भरते समय ध्यान रखा जाये कि निदर्शिका का निर्धारित प्रारूप किसी भी स्थिति परिवर्तित ना हो। अपेक्षानुसार प्रारूप की Row को बढ़ाया जा सकता है।
- प्रारूप संस्कृत एवं आंग्ल दोनों भाषाओं में है। आपको संस्कृत वाले प्रारूपों में ही सूचनाएं भरनी है। अवधेय है कि संस्कृत टंकण Unicode Font में ही करें।
- निदर्शिका के विवरण संख्या 07 Evaluation Report of the Department (विभागस्य मूल्याङ्कनात्मक प्रतिवेदनम्) परिसर के प्रत्येक विभाग द्वारा विगत पाँच वर्षों का विवरण वर्षवार प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
- छात्र प्रतिपुष्टि से सम्बन्धित प्रारूप विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.sanskrit.nic.in के Student Corner पर उपलब्ध है। कृपया परिसर के सभी विभागों में अध्ययनरत कुल छात्रसंख्या के न्यूनातिन्यून 90% से अधिक छात्रों की प्रतिपुष्टियाँ (Feedback) विवरण सहित भरवाना अनिवार्य है। एतदर्थ सम्बद्ध विभागाध्यक्ष एवं प्राध्यापकों को अधिकृत किया जा सकता है। इस सन्दर्भ में छात्र सूचित हो कि ऑनलाइन फीडबैक भरते समय छात्र द्वारा प्रदत्त सूचना में मोबाईल नम्बर, ई-मेल सही हो।
- कार्य की गम्भीरता एवं अनिवार्यता को ध्यान में रखते हुए प्राथमिकता के आधार पर उक्त प्रारूपों को भरकर निर्धारित समय सीमा के अन्दर मेल csunaac2021@gmail.com पर भिजवाना सुनिश्चित करें। कृपया Word file व Excel file में ही सूचनाएं भेजे।
- निदर्शिका में प्रपूरित की जाने वाली सूचनाएं तथ्यात्मक एवं प्रामाणिक हो इसका विशेष ध्यान देना आवश्यक है। सम्बद्ध प्रत्येक सूचनाओं के अभिलेखों को वर्षशः एवं निदर्शिका में निर्दिष्ट संख्या के अनुक्रमानुसार अपने परिसरीय जालपुट पर अपलोड करना अनिवार्य है। स्वाध्ययन प्रतिवेदन निदर्शिका के प्रारूपों के साथ अभिलेखों की एक प्रति निदेशक IQAC,CSU को अनिवार्य रूप से भेजें तथा इस सन्दर्भ में किसी प्रकार की जानकारी अपेक्षित हो तो निदेशक IQAC,CSU से सम्पर्क किया जा सकता है।



अभिलेखों की प्रति प्रेषणार्थ पत्र संकेत-

प्रो. सुदेश कुमार शर्मा (निदेशक, IQAC)
केन्द्रीय संस्कृत विश्वविद्यालय, जयपुर परिसर
त्रिवेणी नगर, गोपालपुरा बाईपास, जयपुर (राजस्थान) 302018

- वांछित सूचनाएं परिसर से सम्बद्ध नहीं हो उन प्रारूपों में अनपेक्षित (Not Applicable) लिख दें।
- कृपया निदर्शिका भरते समय यथा संभव विश्वविद्यालय को A++ ग्रेड प्राप्ति हेतु आवश्यक सभी सूचनाएं एकत्रित करने का प्रयास करें।



(प्रो. सुदेश कुमार शर्मा)
निदेशक, IQAC, CSU