# केन्द्रीयसंस्कृतविश्वविद्यालयः, देहली

# Central Sanskrit University, Delhi

ई-मेल/ E-mail : osd_vc@csu.co.in

वेबसाइट/Website : http://www.sanskrit.nic.in

CSU/K.P.Y./2023-24/ 22 सितम्बर, 2023

## कर्मयोगपुरस्कारार्थं कुलपतिमहोदयेन प्रदीयमानस्य प्रशंसापत्रस्य कृते दिशानिर्देशाः

## Karma Yog Award Guidelines for Appreciation Letter to be given by Honorable Vice Chancellor

| पुरस्कारस्य नाम<br>Names of Award | क्षेत्रम्/मानदण्डः<br>(Scope/Criteria) | संख्या<br>(Number) | पुरस्कारराशिः/मूल निधिः<br>(Award/Seed Money) |
|---|---|---|---|
| **कर्मयोगश्रीः** | **1.**कार्यालयव्यवहारे संस्कृतस्य हिन्दीभाषायाः प्रयोगः, Use of Sanskrit and Hindi in office practice<br>**2.**छात्रैः अध्यापकैश्च सह सन्मित्रव्यवहारः, Students & faculty friendly service,<br>**3.**डिजिटल-प्रौद्योगिकस्य प्रयोगस्य कौशलम्, Digital technology usage skill,<br>**4.** समयपालनम् प्रामाणिकताकार्यप्रतिबद्धता च, Punctuality, Honesty and Commitment exhibited through consistent work<br>**5.**स्वप्रदेशात् बहिः विषमस्थानकेषु दीर्घकालिकी सेवा, Long service in non-home hard stations. | **Max. 7** | 11000/- |
| **कर्मयोगभूषणम्** | | **Max. 3** | 21000/- |
| **कर्मयोगविभूषणम्** | | 1 | 31000/- |

**प्रस्तावना:** कार्यालयकर्मचारिषु सोद्देश्यं क्षमतावर्धकं कार्यविधानं प्रोत्साहयितुम् एकस्य प्रभावपूर्णप्रत्यभिज्ञान-कार्यक्रमस्यप्रवर्तनं विद्यते। विश्वविद्यालयस्य प्रोन्नतये दत्तयोगदानेभ्यः विश्वविद्यालयस्य परिसराणाम् आदर्शमहाविद्यालयानां च कार्यालयकर्मचारिभ्यःमाननीय-कुलपतिभिः प्रशंसाप्रमाणपत्रं प्रदीयते। चयन-मानदण्डानाम् आधारेण चयनसमितिः नामाङ्कित-कार्यालयकर्मचारिणां समीक्षणं कृत्वा माननीयकुलपतीनां कृते अभिशंसाः प्रदास्यति।

**Preamble:** An effective recognition program has been introduced to encourage purposeful capacity building among office staff. Certificates of appreciation are awarded by the Hon'ble Vice-Chancellor to the office staff of the University campuses and model colleges for their contributions to the advancement of the University. The Selection Committee will review the nominated office staff based on the selection criteria and make recommendations to the Hon'ble Vice-Chancellor.

**उद्देश्यानि -**

1. **प्रशंसासंस्कृते: प्रोत्साहनम्**
   प्रत्येकम् समकक्षव्यक्ते: प्रत्यभिज्ञान-गुणशीलाया: संस्कृते: सर्जनम्। व्यक्तिगतसन्देशै: प्रशंसापुरस्कार-प्रमाणपत्रै: एतत् प्रत्यभिज्ञानं सार्थकं भवितुमर्हति।
2. **सांस्थानिककार्यसंस्कृते: प्रोत्साहनम्**
   प्रत्यभिज्ञानकार्यक्रममाध्यमेनसंस्थाया: उद्देश्यै:, प्रतिष्ठयासंस्कृत्या च सह सर्वेषाम् एकसूत्रीकरणम्। संघटनेसर्वत्र सामाजिक-प्रत्यभिज्ञानमाध्यमेन आत्मन: मूल्यानां प्रतिपोषणम्।
3. **प्रतिभागितायै सहभागितायै च प्रोत्साहनम्**
   अस्य प्रत्यभिज्ञानकार्यक्रमस्य प्रेरणया अधिकाधिककार्यालयकर्मचारिणां प्रतिभागिताया: सहभागितायाश्च सुनिश्चयनम्।
4. **सर्वेषां प्रत्यभिज्ञानस्य सुनिश्चयनम्**
   एतस्य प्रत्यभिज्ञानकार्यक्रमस्य कारणत: कार्यालयकर्मचारिणाम् उत्कृष्टकार्याणां प्रशंसनम् अन्येषां कृते प्रेरणात्मकपरिचयप्रदानं च।

**पात्रता कस्यास्ति ?**

विश्वविद्यालयस्य अथवा आदर्शमहाविद्यायानां/ शोधसंस्थानानां कोऽपि कार्यालयकर्मचारिसदस्य: पुरस्काराय स्वयम् आवेदनं कर्तुं शक्नोति। एतदतिरिच्य कोऽपि निदेशकः/प्राचार्यःविश्वविद्यालये अथवा आदर्शमहाविद्यायेषु/ शोधसंस्थानानेषुकार्यरतं किञ्चत् अन्यं कार्यालयकर्मचारिसदस्यम् अपि नामाङ्कितं कर्तुं शक्नोति। कर्मयोगश्रीपुरस्काराय नामाङ्कनार्थं विश्वविद्यालयस्य परिसरेषु आदर्शमहाविद्यालयेषु आदर्शशोधसंस्थासु वा न्यूनातिन्यूनं त्रिवर्षाणां कार्यस्य अनुभवः स्यात्। कर्मयोगभूषणपुरस्काराय नामङ्कनार्थं विश्वविद्यालयस्य परिसरेषु आदर्शमहाविद्यालयेषु आदर्शशोधसंस्थासु वा निर्धारित-बी अथवा सी श्रेण्यां वर्षद्वयस्य कार्यस्य अनुभवेन सह आहत्य न्यूनातिन्यूनं पञ्चवर्षाणां विश्वविद्यालये आदर्शमहाविद्यालयेषु शोधसंस्थासु वा कार्यस्य अनुभवः स्यात्। कर्मयोगविभूषणपुरस्काराय नामङ्कनार्थं विश्वविद्यालयस्य परिसरेषु आदर्शमहाविद्यालयेषु आदर्शशोधसंस्थासु वा निर्धारित ए श्रेण्यां वर्षद्वयस्य कार्यस्य अनुभवेन सह आहत्य न्यूनातिन्यूनं अष्टवर्षाणां विश्वविद्यालये आदर्शमहाविद्यालयेषु शोधसंस्थासु वा कार्यस्य अनुभवः स्यात्।आवेदनार्थं सकृत् पुरस्कृत: कार्यालयकर्मचारिसदस्य: पुन: पञ्च वर्षाणि यावत् तस्मै एव पुरस्काराय विचारार्ह: न भविष्यति।

**पुरस्कारस्य प्रकृति:**

विविधस्तरेषु दीयमानानां कर्मयोगश्रीः, कर्मयोगभूषणम्, कर्मयोगविभूषणम् इत्येतेषां पुरस्काराणां कृते क्रमशः₹11,000(एकादशसहस्ररूप्यकाणि), ₹21,000 (एकविंशतिसहस्ररूप्यकाणि)₹31,000(एकत्रिंशत्सहस्ररूप्यकाणि) च मूलनिधि: प्रदास्यते।

**Objectives:-**

1. **To promote a culture of appreciation**
   Create a recognition-rich culture through peer-to-peer recognition. Utilize personalized messages, awards, and appreciation certificates to make recognition meaningful.
2. **To promote institutional work culture**
   Align everyone with your purpose, brand, and culture through your recognition program. Reinforce your values through social recognition that is visible across the organization.
3. **To promote participation & engagement**
   With the inspiration of this recognition program, the active participation of office staff is encouraged, and participation is ensured with confidence.
4. **Ensure everyone is recognized.**
   Purpose of this recognition program is to appreciate faculties for their eminent work and make their work known to others.

**Who is Eligible?**

Any office staff member of the University or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha can apply for the award themselves. Additionally, any Director/Principal may also nominate any other member of the office staff working in the University or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha. To be nominated for the Karma Yoga Sri award, one must have at least three years of work experience in University Campuses or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha. To be nominated for the Karma Yoga Bhushan Award, at least five years of work experience in University Campuses or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha should be accompanied by two years of work experience in the prescribed B or C category. For nomination for the Karma Yoga Vibhushan Award, at least eight years of work experience in University Campuses or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha, combined with two years of work experience in the prescribed category A in University Campuses or Adarsha Mahavidyalayas/Adarsh Shodha Sanstha on the premises of the University. An awardee shall not be considered for next 5 years.

**Nature of the Award**

The Seed money of ₹11,000 (Rs. Eleven Thousand), ₹21,000 (Rs. Twenty-one Thousand), and ₹31,000 (Rs. Thirty-One Thousand) will be provided for the Karma Yoga Shri, Karma Yoga Bhushan, and Karma Yoga Vibhushan awards at various levels, respectively. Awarded employees can utilize this Seed money for book/daily purchases.

**विनियोगः**

पुरस्कारराशेःविनियोगः पुस्तक/यन्त्र/ कार्यालयवस्त्र/ यान/ यात्राचीटिकादिक्रयणे सम्भवति

**चयनमानदण्डः –**

कार्यालयव्यवहारे संस्कृतस्य हिन्दीभाषायाः प्रयोगः, छात्रैः अध्यापकैश्च सह सन्मित्रव्यवहारः,डिजिटल-प्रौद्योगिकस्य प्रयोगकौशलम्, समयपालनम् प्रामाणिकताकार्यप्रतिबद्धता च,स्वप्रदेशात् बहिः विषमस्थानकेषु दीर्घकालिकी सेवा इत्यादीन् मानदण्डान् आश्रित्य चयनं क्रियते।

**प्रक्रिया**

कुलपतिमहोदयेन निर्धारितावरिष्ठानां सदस्यानां/ अधिकारिणां काचित् समितिः प्राप्तनामाङ्कानानां समीक्षां करिष्यति। प्रत्येकं कर्मचारिणा प्रस्तुतविवरणस्य आधारेण तत्तत्क्षेत्रे पुरस्कारार्थम् उत्कृष्टानां सदस्यानां विषये सैषा समितिः संस्तुतिं प्रदास्यति। तदाधारेण माननीयकुलपतिमहोदयस्य निर्णयः अन्तिमः भविष्यति।

पुरस्कारार्थम् आत्मनः अन्यकर्मचारी वा आवेदनं कर्तुं देहलीस्थस्य केन्द्रीयसंस्कृत-विश्वविद्यालयस्यजालपृष्ठे समुपलब्धे गूगल फॉर्म (https://forms.gle/gepZZc3A8Drm68dA6) मध्ये सामान्यं विवरणं प्रदातव्यम्। एतदर्थम् अधोलिखितचरणानि आचरणीयानि -

**चरणम्** 1.कर्मचारिणा पुरस्कारस्य सा श्रेणी चेतव्या, यत्र सः/सा नामाङ्कनं कर्तुम् इच्छति।

**चरणम् 2**.चयनितपुरस्कारश्रेण्याः पात्रताविषये लघुविवरणं प्रदातव्यम्।

**चरणम् 3**.समर्थ आईडी इत्यस्य उल्लेखनंकुर्यात्।

**चरणम्4**.विद्वान् आईडी अस्ति चेत्तस्य उल्लेखं कुर्यात्।

**चरणम् 5**.समर्पणीयम्।

**महत्त्वपूर्णदिनानि**

1. नामाङ्कनारम्भः 22 सितम्बर, 2023
2. नामाङ्कसमाप्तिः 05 अक्टूबर, 2023
3. परिणामोद्घोषणा 12 अक्टूबर, 2023
4. सम्माननम्  15 अक्टूबर, 2023

(रा.सं.सं.रूपेण विश्वविद्यालयस्य स्थापनादिनम् )

**<u>अतिमहत्त्वपूर्णं ध्यातव्यम्</u>**

**अनुरोधः अस्ति यत् पुरस्कार-अभ्यर्थिनः परिसरीयकर्मचारिणः स्वस्य SAMARTH Account अनिवार्यतया अद्यतनीकुर्वन्तु यतोहिसमीक्षासमितिः पुरस्कारार्थं सर्वाणि अपि आवश्यकानि तथ्यानि केवलं सम्बद्धप्राध्यापकस्य SAMARTH विवरणतः एवस्वीकरिष्यति।**

(पृथग्रूपेण किमपि विवरणं न विचारयिष्यते।)

**Utilizing**

For any academic program/activity like laptop/iPad/printer purchase travel/research project/publication/etc

**Selection Criteria:**

Selection for the award is made on the basis of criteria like, Use of Sanskrit and Hindi in office practice, Students & faculty friendly service, Digital technology usage skill, Punctuality, Honesty and Commitment exhibited through consistent work, Long service in non-home hard stations.

**Process:**

A committee of senior members/officer appointed by the Vice-Chancellor will review the nominations received. Based on the details submitted by each employee, this committee will recommend the outstanding members for the award in the respective field. On that basis, the decision of the Hon'ble Vice-Chancellor will be final.

To apply for the award, (self or other) Office employees should provide general information in the Google Form (https://forms.gle/gepZZc3A8Drm68dA6) available on the website of Central Sanskrit University, Delhi. For this, the following steps should be followed:

**Step1.** Faculty have to choose the category in which She/He wants to fill nomination (Self/other).

**Step2.** Faculty have to give brief description for justifying the selected category.

**Step3.** Mention SAMARTH ID.

**Step4.** Mention VIDWAN ID.

**Step 5.** Submit

**Important Dates:**

1. Nomination Starts at 22-09-2023
2. Nomination Closes at 05-10-2023
3. Date of Declaration 12-10-2023
4. Felicitation ceremony 15-10-2023
   (Establishment day of CSU as RSkS)

**<u>Most Important Note:</u>**

**CSU Faculties are requested to update their SAMARTH Account as all the required information will be taken only from their SAMARTH Account.**

(No separate details will be considered)